



COMUNE di PATRICA

Provincia di Frosinone

VERBALE N. 2 DEL 3 AGOSTO 2018

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA
DELL'INFANZIA IN PATRICA
PERIODO SETTEMBRE 2018 - AGOSTO 2021
Codice CIG 7540054964 CUP D59F18000450004**

APPALTO DA ESEGUIRE PER CONTO DEL COMUNE DI PATRICA PROVINCIA DI FROSINONE

L'anno duemiladiciotto, addì tre del mese di Agosto, alle ore 13,00 in Patrica, presso l'Ufficio del Segretario Comunale, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia in Patrica - periodo Settembre 2018-agosto 2021, nella persona dei Sigg.ri:

Presidente: Dott.ssa Federica Sementilli, Segretario Comunale;

Commissario: Dott. Emanuele Colapietro, Responsabile della Centrale Unica di Committenza del Comune di Ceccano;

Commissario: Sig. Gerardo Ciotoli, Funzionario Amministrativo del Comune di Patrica.

Richiamato il precedente verbale n. 1, redatto in data 3 Agosto 2018, pubblicato all'Albo on line in pari data, n. Albo 520, e sul sito del Comune di Patrica, Sezione bandi e gare <http://www.comune.patrica.fr.gov.it/site/article.php?view.466>;

Considerato che è necessario procedere all'esame della documentazione contenuta nella Busta B, al fine di attribuire i punteggi inerenti l'offerta tecnica proposta dalla concorrente, la Commissione richiama quanto previsto dal bando e procede alla lettura congiunta della relazione tecnica e degli allegati.

Alle ore 14,00 la Commissione sospende i lavori; alle ore 15,00 riprendono i lavori.

Si riassumono i criteri di valutazione:

“IV.2) Criterio di aggiudicazione: Il servizio sarà aggiudicato, all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i sotto elencati elementi di valutazione:

1) Valutazione qualità del servizio = max punti 80

***2) Valutazione economica effettuata in base al prezzo a pasto = max punti 20
ai quali si attribuiscono i seguenti fattori ponderali di valutazione”.***

CAPITOLO 1: fino a punti 20:

Procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione del pasto, lavaggio e sanificazione dei locali e delle attrezzature

Max 20 punti

La Commissione, esaminata la relazione tecnica, composta da n. 6 pagine, oltre allegati illustrativi, sul **Capitolo 1** decide di attribuire **Punti 20**, ritenendo che il livello delle procedure proposte sia pienamente soddisfacente.

“CAPITOLO 2: fino a punti 10:

Certificazione di qualità

In relazione alla affidabilità della azienda

Punti 2: possesso di certificazione di qualità ISO 9001: 2015 (con accreditamento Sincert dell'Ente certificatore)

Punti 3: possesso di certificazione UNI 10854 (certificazione piano di autocontrollo)

Punti 3: possesso di certificazione UNI EN ISO 22000:2005 (sicurezza alimentare)

Punti 2: possesso o stato di applicant certificazione SA 8000

Punti 0: nessuna certificazione di qualità”

La Commissione, esaminata la relazione tecnica, oltre all'allegato illustrativo, sul **Capitolo 2** decide di attribuire **Punti 0**, ritenendo che le certificazioni attualmente possedute non rientrano tra quelle richieste.

“CAPITOLO 3: fino a punti 20:

Caratteristiche del servizio e personale

Per le persone che operano presso l'unità operativa (numero, qualifica e professionalità del personale); piano di formazione previsto per il personale impiegato per l'esecuzione del servizio.

Max 20 punti”

La Commissione, esaminata la relazione tecnica, oltre all'allegato illustrativo, sul **Capitolo 3** decide di attribuire **Punti 20**, ritenendo che la proposta di organizzazione e formazione del personale sia ottimale.

“CAPITOLO 4: fino a punti 20:

Fornitura prodotti provenienti da produzione locale

A garanzia della qualità del servizio da effettuarsi:

Punti 20: per utilizzo sistematico di prodotti provenienti prevalentemente da produzione locale/biologica;

Punti 10: per utilizzo sistematico di almeno nr. 3 prodotti provenienti da produzione locale/biologica;

Punti 0: non utilizzo di prodotti provenienti da produzione locale/biologica;”

La Commissione, esaminata la relazione tecnica, oltre all'allegato illustrativo, sul **Capitolo 4** decide di attribuire **Punti 10**, osservando che la Ditta garantisce l'uso di almeno tre prodotti provenienti da produzione locale/biologica (olio, legumi, pomodori pelati).

“CAPITOLO 5: fino a punti 10

Si prenderanno in esame le migliorie che l'azienda attuerà a sua cura e spese, quali, ad esempio, interventi migliorativi su macchine ed attrezzature, acquisto di attrezzature, assunzione dell'onere della derattizzazione dei locali cucina, mensa e lavaggio.

Gli interventi dovranno essere descritti analiticamente e con l'indicazione dei tempi di realizzazione. “

La Commissione, esaminata la relazione tecnica, sul **Capitolo 5** decide di attribuire **Punti 5**, avendo valutato l'effettivo grado di finalizzazione al miglioramento del servizio e di beneficio durevole a vantaggio dell'Ente.

La Ditta concorrente, sull'offerta tecnica, ottiene **55 punti complessivi su 80**.

La Commissione dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio degli esiti della presente fase, con valore di notifica.

Ritenuto di aver concluso tutte le operazioni previste per la presente fase riservata, la Commissione scioglie la seduta alle ore 15,40, aggiornando i lavori per le ore 8,30 di lunedì 6 agosto 2018, in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica.

Si dà atto che:

la Commissione ha sospeso i lavori dalle ore 14,00 alle ore 15,00; durante la sospensione la documentazione di gara è rimasta custodita nell'Ufficio del Segretario, opportunamente chiuso a chiave;

la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

la documentazione di gara viene rimessa al Segretario che assume gli obblighi di custodia.

Letto e sottoscritto come segue:

F.to Dott.ssa Federica Sementilli – Segretario Comunale, la quale svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante;

F.to Dott. Emanuele Colapietro, Responsabile della Centrale Unica di Committenza del Comune di Ceccano;

F.to Sig. Gerardo Ciotoli, Funzionario Amministrativo del Comune di Patrica.